



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) zur Unterstützung der Kämmerin

Gemeinde Maselheim

(ca. 4.800 Einwohner, Landkreis Biberach)



IHR AUFGABENGEBIET

- Aufbau der Verbrauchsabrechnung für die Nahwärmeversorgung, Abrechnung der Entgelte und Hausanschlüsse, Energiemanagement
 - Weiterführung des Konzepts zur Einführung und Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz
 - Gebührenkalkulationen und Erarbeiten der Gebührensatzung
 - Vorbereitung der Jahresabschlüsse und Abschlussbuchungen
 - Vorbereitung der Rechenschaftsberichte
 - Unterstützung der Kämmerin und der Finanzverwaltung
- Eine Änderung des Aufgabenbereichs behalten wir uns vor.



IHR ANFORDERUNGSPROFIL

- Bachelor of Arts - Public Management, Verwaltungsfachwirt (BL II) Fachrichtung Kommunalverwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, freundliches und bürgernahes Auftreten, Flexibilität und Teamgeist
- Gute EDV-Kenntnisse und souveräner Umgang mit der gängigen MS-Office Software, idealerweise Erfahrungen im Finanzprogramm infoma
- Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger nach dem Studium gut geeignet



UNSER ANGEBOT

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- Die in der Verwaltung üblichen Sozialleistungen, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Angenehmes Betriebsklima sowie Mitarbeiterveranstaltungen
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche arbeitsfreie Tage (Fasnetsdienstag, Schützendienstag)
- Fahrradzuschuss, Maselheim-MasterCard®



KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **31. Dezember 2025** mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Maselheim, Wenedacher Straße 5, 88437 Maselheim oder per E-Mail an **bewerbungen@maselheim.de**.

Bei Fragen zur Stelle dürfen Sie sich gerne an die Kämmerin Frau Bailer, Telefon 07351 184014 oder bailer@maselheim.de wenden.