



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Gemeindekasse (m/w/d) in Teilzeit mit mind. 50%

Gemeinde Maselheim

(ca. 4.800 Einwohner, Landkreis Biberach)



IHR AUFGABENGEBIET

- Führen der Kassengeschäfte
 - Sämtliche Kassentätigkeiten (Zahlungsverkehr/Buchführung)
 - Abwicklung des baren und bargeldlosen Zahlungsverkehrs
 - Tagesabschlüsse, Überwachung der Geldbestände und Geldanlagen
 - Mitwirkung beim Jahresabschluss
 - Finanzstatistiken
 - Stellvertretung Rechnungsprüfung
 - Stellvertretung Kassengeschäfte Abwasserzweckverband
 - Stellvertretung Mahnung, Betreibung und Vollstreckung
- Eine Änderung des Aufgabenbereichs behalten wir uns vor.



IHR ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, freundliches und bürgernahes Auftreten, Flexibilität und Teamgeist
- Gute EDV-Kenntnisse und souveräner Umgang mit der gängigen MS-Office Software, idealerweise Erfahrungen im Finanzprogramm Infoma



UNSER ANGEBOT

- Eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit mindestens 50%
- Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Die in der Verwaltung üblichen Sozialleistungen, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Angenehmes Betriebsklima sowie Mitarbeiterveranstaltungen
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche arbeitsfreie Tage (Fasnetsdienstag, Schützendienstag)
- Fahrradzuschuss, Maselheim-MasterCard®



KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **30. August 2026** mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Maselheim, Wenedacher Straße 5, 88437 Maselheim oder per E-Mail an **bewerbungen@maselheim.de**.

Bei Fragen zur Stelle dürfen Sie sich gerne an die Kämmerin Frau Bailer, Telefon 07351 184014 oder bailer@maselheim.de wenden.